

Số: /HD-SNV

An Giang, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài
theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh An Giang**

Căn cứ Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Căn cứ Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm, Nghị định số 74/2019/NĐ-CP ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều về hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng quy định tại nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm;

Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết một số điều của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Căn cứ Thông tư số 11/2017/TT-BTC ngày 08 tháng 02 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội để cho vay đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang về việc áp dụng nghị quyết quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang, tỉnh Kiên Giang ban hành trước ngày 01 tháng 7 năm 2025 thuộc lĩnh vực nội vụ;

Căn cứ Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 26 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Sở Nội vụ tỉnh An Giang hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh An Giang, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN HỖ TRỢ

1. Đối tượng hỗ trợ

a) Người lao động là người dân tộc thiểu số; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo; người thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân của người có công với cách mạng có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng lao động (gọi chung là đối tượng chính sách).

b) Người trong độ tuổi lao động không thuộc đối tượng điểm a khoản 1 Mục này.

2. Điều kiện được hỗ trợ

Người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ký với doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đã được Sở Nội vụ chấp thuận trong việc phối hợp tuyển dụng lao động trên địa bàn tỉnh An Giang.

II. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

1. Hỗ trợ chi phí không hoàn lại

a) Mức hỗ trợ

Hỗ trợ 100% chi phí không hoàn lại cho người lao động, mức hỗ trợ tối đa không quá 15.580.000 đồng/lao động (theo hóa đơn, chứng từ thực tế), cụ thể như sau:

- Đào tạo nghề tối đa 3.000.000 đồng/người/khóa học;
- Đào tạo ngoại ngữ tối đa 3.000.000 đồng/người/khóa học;
- Bồi dưỡng kiến thức cần thiết tối đa 530.000 đồng/người/khóa học;
- Tiền ăn trong thời gian đào tạo 40.000 đồng/ngày;
- Lệ phí làm hộ chiếu: 200.000 đồng/người;
- Lệ phí cấp phiếu lý lịch tư pháp: 200.000 đồng/người;
- Lệ phí làm thị thực (Theo mức quy định hiện hành của nước tiếp nhận);
- Chi phí khám sức khỏe tối đa 750.000 đồng/người;
- Chi phí đi lại (01 lượt đi và về) cho người lao động từ nơi cư trú hợp pháp đến địa điểm đào tạo: mức 200.000 đồng/người/khóa học đối với người lao động cư trú cách địa điểm đào tạo từ 15 km trở lên; mức 300.000

đồng/người/khóa học đối với người lao động cư trú tại các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn cách địa điểm đào tạo từ 10 km trở lên.

b) Nơi tiếp nhận hồ sơ

- Tại Sở Nội vụ: Đối với người lao động đăng ký đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng được Sở Nội vụ có ý kiến chấp thuận trong việc tư vấn, tuyển dụng lao động trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Tại Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh (thuộc Sở Nội vụ): Đối với người lao động đăng ký đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh.

c) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Giấy đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 đính kèm.

- Bản sao hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài ký giữa người lao động và doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài (có xác nhận của doanh nghiệp) hoặc bản sao hợp đồng cá nhân ký giữa người lao động với chủ sử dụng lao động (nếu hợp đồng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt và có chứng thực) và có xác nhận đăng ký hợp đồng cá nhân của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú của người lao động.

- Bản sao hộ chiếu và thị thực.

- Bản sao thông báo thời gian xuất cảnh.

- Bản sao chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết của người lao động làm cơ sở thanh toán chi phí ăn trong thời gian đào tạo.

- Hóa đơn hoặc biên lai thu tiền đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết, khám sức khỏe, hộ chiếu, thị thực và lý lịch tư pháp; vé tàu xe hợp lệ để hỗ trợ chi phí đi lại (*01 lượt đi và về*).

- Trường hợp ủy quyền: phải có giấy ủy quyền của người lao động ủy quyền cho thân nhân (theo Mẫu số 02 đính kèm) có xác nhận của chính quyền địa phương theo quy định; bản photocopy giấy căn cước công dân của lao động và người được ủy quyền.

Riêng người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân của người có công với cách mạng, là người dân tộc thiểu số thực hiện theo quy trình, thủ tục quy định tại điểm a khoản 1 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC; Người lao động thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp thực hiện theo quy trình, thủ tục quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 4 Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC.

d) Thời gian giải quyết:

Chậm nhất 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ của người lao động hoặc thân nhân của người lao động (*nếu là thân nhân người lao động phải có giấy ủy quyền*), các đơn vị tại điểm b Khoản 1 Mục II có trách nhiệm thanh toán tiền hỗ trợ (trực tiếp hoặc qua tài khoản ngân hàng) cho người lao động; lưu giữ các hồ sơ, chứng từ nêu trên theo quy định.

2. Hỗ trợ vay tín chấp chi phí xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

Quy trình, thủ tục hồ sơ vay vốn đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng thực hiện theo Văn bản số 548/NHCS-KHTD ngày 21/7/2025 của Ngân hàng Chính sách xã hội Chi nhánh tỉnh An Giang về việc thực hiện cho vay đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (*gửi đính kèm*).

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Phòng Lao động - Việc làm:

Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Tham mưu triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí không hoàn lại đối với người lao động trên địa bàn tỉnh. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với người lao động tại khoản b, điểm 1, phần II nêu trên.

Hàng năm phối hợp Phòng Kế hoạch – Tài chính xây dựng dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh:

Phối hợp triển khai Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí không hoàn lại đối với người lao động đăng ký trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh.

Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng gửi phòng Lao động – Việc làm tổng hợp.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Hàng năm tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí.

Hướng dẫn thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động theo quy định.

2. Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh

Chỉ đạo Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội trực thuộc tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và thực hiện công tác cho vay vốn làm chi phí cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Phối hợp các ngành liên quan, địa phương thực hiện công tác thanh, kiểm tra và giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện cho vay vốn đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng.

Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ kết quả quản lý, sử dụng nguồn vốn ủy thác cho người lao động vay đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

3. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Tổ chức tuyên truyền, thông tin rộng rãi đến người dân trên địa bàn biết và tiếp cận các chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các ngành, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ (*Lao động - Việc làm*) để phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu cùng giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Ngân hàng CSXH tỉnh;
- Các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh;
- Lưu: VT, P.LĐ-VL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Minh Thư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Kính gửi (1): Cơ quan

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:

cấp ngày.....tháng.....năm.....nơi cấp

Nơi ở hiện tại (Trường hợp khác nơi đăng ký thường trú):

Đối tượng: Dân tộc thiểu số ☐ Hộ nghèo ☐ Hộ cận nghèo ☐

Hộ bị thu hồi đất nông nghiệp ☐ Thân nhân của người có công với cách mạng ☐

Tôi làm đơn này kính đề nghị quý Cơ quan hỗ trợ chi phí học nghề, ngoại ngữ và các chi phí khác theo quy định Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09/7/2015 của Chính phủ để tham gia đi làm việc tại nước:

Số tiền đề nghị hỗ trợ:

(Số tiền bằng chữ:.....)

Bao gồm:

- Chi phí đào tạo nghề: đ.

- Chi phí đào tạo ngoại ngữ: đ.

- Chi phí giáo dục định hướng: đ.

- Tiền ăn trong thời gian học: đ.

- Chi phí đi lại: đ.

- Chi phí làm hộ chiếu: đ.

- Chi phí cấp phiếu lý lịch tư pháp: đ.

- Chi phí làm thị thực (visa): đ.

- Chi phí khám sức khỏe; đ.

(Hồ sơ, chứng từ kèm theo).

Hình thức nhận tiền hỗ trợ: Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☐

Trường hợp nhận tiền hỗ trợ thông qua tài khoản ngân hàng, đề nghị chuyển tiền vào tài khoản (tên tài khoản): Số tài khoản: tại Ngân hàng:

Tôi hiểu mọi quyền lợi được hỗ trợ khi tham gia chương trình và xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước./.

....., ngày tháng năm 20....

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã (2)

Xác nhận ông (bà)..... thuộc đối tượng
(3):..... trong danh sách do xã, phường, đặc khu
quản lý./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/.....

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Đối với người lao động là người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân của người có công với cách mạng ghi rõ cơ quan nơi người lao động nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ;
- (2) Áp dụng cho các đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và đối tượng không phải hộ nghèo, hộ cận nghèo nhưng cư trú hợp pháp tại các huyện nghèo theo Nghị quyết 30a/2008/NQ-CP ngày 27/12/2008.
- (3) Ghi rõ đối tượng được xác nhận là: hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

*(Về việc nhận tiền hỗ trợ chi phí ban đầu cho lao động
đi làm việc theo hợp đồng có thời hạn ở nước ngoài)*

- Căn cứ Nghị định số 74/NĐ-CP ngày 23/9/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09/7/2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ việc làm và Quỹ Quốc gia về việc làm;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15/6/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều về hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, quy định tại Nghị định 61/2015/NĐ - CP quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm;

- Căn cứ Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 26/7/2019 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Hôm nay ngày tháng năm 20....., chúng tôi gồm có:

1. BÊN ỦY QUYỀN (Bên A)

Họ tên:

Địa chỉ:

CCCD số: Ngày cấp:

Cơ quan cấp:

2. BÊN ĐƯỢC NHẬN ỦY QUYỀN (Bên B)

Họ tên:

Địa chỉ:

CCCD số: Ngày cấp:

Cơ quan cấp:

Mối quan hệ với người ủy quyền:

3. NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Bên A thống nhất ủy quyền cho Bên B liên hệ Sở Nội vụ tỉnh An Giang (hoặc Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh) để nhận tiền hỗ trợ chi phí không hoàn lại, cho lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và ký các chứng từ có liên quan đến hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí ban đầu.

4. CAM KẾT

Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin ủy quyền nêu trên. Mọi tranh chấp phát sinh giữa bên ủy quyền và bên được ủy quyền sẽ do hai bên tự giải quyết

Giấy ủy quyền này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý ngang nhau và mỗi bên giữ một bản.

BÊN ỦY QUYỀN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN

.....
.....
.....