

Số: /KH-UBND

Bình Đức, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 - 2027
trên địa bàn phường Bình Đức

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 – 2027.

Căn cứ Quy chế phối hợp số 2145/QCPH-SGDĐT-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2026 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân phường Bình Đức trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu phát triển giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp và của Ngành Giáo dục - Đào tạo giai đoạn 2026-2030.

Căn cứ tình hình thực tế về quy mô trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn, Ủy ban nhân dân phường Bình Đức ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác tuyển sinh nhằm bảo đảm huy động tối đa học sinh trong độ tuổi, tạo điều kiện cho mọi học sinh được tiếp cận giáo dục theo quy định. Huy động 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) vào lớp Một năm học 2026 - 2027.

- Tiếp tục huy động những học sinh trong độ tuổi quy định của các năm học trước chưa ra lớp hoặc bỏ học giữa chừng vào học lớp Một năm học này.

- Việc tuyển sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, tránh gây quá tải cho một số trường và lãng phí cơ sở vật chất ở những đơn vị khác. Đồng thời, cần ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức tuyển sinh nhằm nâng cao hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Đăng ký tuyển sinh vào lớp Một bằng hình thức trực tuyến nhằm tăng cường tính công bằng, khách quan, minh bạch. Đẩy mạnh cải cách hành chính,

cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi và nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực GDĐT.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để phụ huynh và học sinh nắm rõ thông tin tuyển sinh; bảo đảm quyền học tập của mọi học sinh, đặc biệt là học sinh dân tộc thiểu số (nếu có), học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không để xảy ra tình trạng học sinh vì điều kiện kinh tế hoặc thiếu thông tin mà không được đến trường.

- Việc xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh phải căn cứ điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất hiện có của từng đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tất cả trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) trên địa bàn phường Bình Đức được xét tuyển vào lớp Một năm học 2026 - 2027.

- Tiếp tục xét tuyển những học sinh trong độ tuổi quy định các năm học trước chưa ra lớp hoặc nghỉ học giữa chừng vào học lớp Một năm học này.

- Tuyển sinh đầu cấp tiểu học không theo giới hạn địa giới hành chính cấp xã.

- Đối với những trường hợp đặc biệt như trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp khác theo quy định, việc tuyển sinh được thực hiện theo các quy định hiện hành của ngành Giáo dục.

2. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến đáp ứng yêu cầu dịch vụ công. Phần mềm tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Công tác tuyển sinh phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của ngành Giáo dục.

- Việc tuyển sinh bảo đảm học sinh được học tại các trường gần nơi cư trú, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và quy mô trường lớp của từng trường.

- Các trường tuyển sinh vào lớp Một phải đảm bảo duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 đối với địa bàn phụ trách công tác phổ cập giáo dục (giống như năm học 2025-2026).

- Không tổ chức thi tuyển vào lớp Một.

- Trường Phổ thông iSchool Long Xuyên: Tuyển sinh theo kế hoạch riêng của trường.

4. Quy mô học sinh trên lớp

- Bố trí học sinh đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT và lộ trình trường chuẩn quốc gia.

5. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Giấy báo đi học lớp Một;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các giấy tờ cần thiết khác (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian chuẩn bị

+ Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 26/6/2026: Các trường phối hợp các trường Mầm non, Mẫu giáo và các nhóm rà soát trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách phổ cập giáo dục (địa bàn thực hiện như năm học 2025-2026); các nhóm viết giấy báo học sinh và gửi giấy báo đi học về UBND phường ký (theo mẫu của phường).

+ Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026: Cung cấp Giấy báo đi học cho phụ huynh học sinh.

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 24/7/2026.
- Thời gian công bố kết quả tuyển sinh: ngày 29/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu Ủy ban nhân dân phường

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 - 2027 trên địa bàn; hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định của ngành Giáo dục.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục và các đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động học sinh trong độ tuổi đến trường.

- Theo dõi và đôn đốc các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định của ngành Giáo dục.

- Phê duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị và báo cáo công tác tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Các trường Tiểu học

- Căn cứ kế hoạch này, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế về đội ngũ, cơ sở vật chất, thời gian tuyển sinh... của trường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và thời gian tuyển sinh để cha mẹ học sinh và Nhân dân trên địa bàn được biết và thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tuyển sinh đầu cấp bằng nhiều hình thức phù hợp; hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh, đặc biệt là đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của ngành Giáo dục.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường để tổ chức thực hiện tuyển sinh; chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ công tác tuyển sinh và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn; thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Chủ động phối hợp các khóm, các trường Mầm non, Mẫu giáo, các nhóm, lớp độc lập đề rà soát, lập danh sách trẻ trong độ tuổi trong địa bàn.

- Sau thời gian tuyển sinh, các trường tiếp tục phối hợp với các Khóm rà soát danh sách trẻ trong độ tuổi chưa đăng ký nhập học. Kịp thời tuyên truyền, vận động và thực hiện các giải pháp phù hợp nhằm huy động tối đa trẻ ra lớp, bảo đảm chỉ tiêu phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn.

- Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lớp Một về Ủy ban nhân dân phường.

3. Trường Mầm non, Mẫu giáo

- Phối hợp chặt chẽ với các khóm, các trường Tiểu học trên địa bàn trong công tác tuyển sinh lớp Một; cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non nhằm bảo đảm công tác tuyển sinh được thực hiện đúng quy định, đúng đối tượng và đúng độ tuổi.

- Tổ chức rà soát, thống kê và lập danh sách đầy đủ trẻ 5 tuổi đang học tại trường đủ điều kiện hoàn thành chương trình giáo dục mầm non; cập nhật chính xác các thông tin cá nhân của trẻ để phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Phối hợp công an khu vực và các đơn vị liên quan trong việc cập nhật, kiểm tra thông tin cư trú của trẻ nhằm phục vụ công tác tuyển sinh lớp Một.

- Hướng dẫn phụ huynh của trẻ chuẩn bị và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển sinh lớp Một theo quy định; hỗ trợ phụ huynh kiểm tra thông tin cá nhân, giấy khai sinh, thông tin cư trú và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) nhằm hạn chế sai sót trong quá trình tuyển sinh.

- Thông báo công khai đến cha mẹ trẻ về thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, địa điểm tuyển sinh và các quy định liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 1 bằng nhiều hình thức phù hợp để phụ huynh nắm bắt và thực hiện.

- Hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh lớp Một bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp theo kế hoạch tuyển sinh; hỗ trợ phụ huynh trong quá trình kê khai thông tin, đăng ký hồ sơ và xử lý các khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho phụ huynh của trẻ về tầm quan trọng của việc cho trẻ vào lớp Một đúng độ tuổi; vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường chuẩn bị tốt tâm thế, kỹ năng cần thiết cho trẻ trước khi chuyển cấp.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất; đảm bảo nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của cơ quan.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ, danh sách trẻ và các tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh lớp Một theo đúng quy định hiện hành để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu và quản lý dữ liệu tuyển sinh.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các nhóm trên địa bàn phường

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt công tác huy động học sinh trong độ tuổi đến trường, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn.

- Các Nhóm phối hợp với các trường Tiểu học rà soát danh sách trẻ trong độ tuổi trong địa bàn và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Kế hoạch này; Vận động gia đình đưa trẻ đến trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Bình Đức. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt Kế hoạch này và phổ biến rộng rãi đến cha mẹ học sinh và học sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT tỉnh An Giang;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Đảng ủy UBND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các Cơ sở giáo dục thuộc phường;
- Trường PT iSchool Long Xuyên;
- Trung tâm DVTH phường;
- Các Nhóm trên địa bàn;
- Lưu: VT, PVHXXH.pttlinh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Kiểm Anh

KHUNG THỜI GIAN TUYỂN SINH

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Bình Đức)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 - 2027	Trước ngày 12/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội
2.	Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh của các trường	Tháng 6/2026	Các trường
3.	Tuyên truyền công tác tuyển sinh, gửi giấy báo nhập học, vận động học sinh ra lớp	Tháng 6 - 7/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các nhóm và các trường
4.	Hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ	Tháng 6/2026	Các trường
5.	Thời gian tuyển sinh	Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 24/7/2026	Các trường
6.	Thời gian công bố kết quả tuyển sinh	Ngày 29/7/2026	Các trường
7.	Tổ chức biên chế lớp học	Hạn cuối ngày 15/8/2026	Các trường
8.	Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về Ủy ban nhân dân phường	Trước ngày 10/8/2026	Các trường
9.	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Trước ngày 15/8/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội
10.	Hiệu trưởng các trường Tiểu học tổ chức vận động những học sinh chưa ra lớp	Từ ngày 21/8 đến ngày 26/8/2026	Các trường

Trong quá trình thực hiện công tác tuyển sinh lớp Một, Ủy ban nhân dân phường có thể điều chỉnh Khung thời gian theo tình hình thực tế./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÌNH ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY BÁO ĐI HỌC

Kính gửi: Ông (bà)

Ủy ban nhân dân phường Bình Đức, tỉnh An Giang, xin thông báo đến Ông (Bà) được biết:

Cháu:, sinh ngày tháng năm thuộc độ tuổi phải đi học.

Nơi thường trú:

Đề nghị Ông (Bà) đưa cháu đến Trường Tiểu học, vào lúc: giờ, ngày tháng năm 202.. để lập thủ tục nhập học lớp Một.

Khi đi, Ông (Bà) mang theo bản sao khai sinh của cháu và Giấy báo này để tiện theo dõi.

Mong Ông (Bà) thực hiện tốt thông báo này.

Bình Đức, ngày tháng năm 202...

TM. UBND PHƯỜNG BÌNH ĐỨC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Số PC:

Mã số định danh:

Dương Kiếm Anh