

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Hoạt động xây dựng, lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn,
lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền
giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2337/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Đường bộ, lĩnh vực Vật liệu xây dựng, lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2810/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Đường bộ, lĩnh vực Quy hoạch đô

thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3034/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng, lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc tại Tờ trình số 74 /TTr-BQLKKTPQ ngày 17 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Hoạt động xây dựng, lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc, tỉnh An Giang (gồm 08 TTHC).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh hoặc Bộ, ngành, Trung ương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, htbmai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG, LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ
THỊ VÀ NÔNG THÔN, LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG
TRÌNH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN
QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ QUỐC, TỈNH AN GIANG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Mã TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ghi chú
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG		
1	1.009794	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của Cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương	
II	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG		
2	1.013236	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
3	1.013231	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
4	1.013238	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
5	1.013230	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo	

		giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
III	LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN		
6	1.014159	Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn	
7	1.014155	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập	
8	1.014157	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập	

PHẦN II: QUY TRÌNH NỘI BỘ

*Ghi chú: 01 ngày làm việc = 8 giờ.

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của Cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (Mã TTHC: 1.009794).

1.1 Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt. Tổng thời gian giải quyết: 16 ngày làm việc (128 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai và	04 giờ	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
		Xây dựng, Chuyên viên		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo Báo cáo và dự thảo Thông báo. - Lãnh đạo phòng ký Báo cáo và ký nháy Thông báo	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai và Xây dựng, Chuyên viên	108 giờ	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Báo cáo và Thông báo
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy thông báo trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai và Xây dựng	04 giờ	Báo cáo và dự thảo Thông báo
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo ký duyệt	04 giờ	Thông báo
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Thông báo
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Thông báo

1.2 Đối với công trình còn lại. Tổng thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc (96 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai và Xây dựng, Chuyên viên	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo Báo cáo và dự thảo Thông báo. - Lãnh đạo phòng ký Báo cáo và ký nháy Thông báo	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai và Xây dựng, Chuyên viên	76 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Báo cáo và Thông báo
B4	Lãnh đạo phòng ký báo cáo thẩm định và ký nháy thông báo trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai và Xây dựng	04 giờ	Báo cáo và dự thảo Thông báo
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo ký duyệt	04 giờ	Thông báo
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản.	Văn thư đóng dấu, phát hành,	04 giờ	Thông báo

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
		chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa		
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Thông báo

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

2. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (Mã TTHC: 1.013236). Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy	60 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo Giấy phép Xây dựng.	hoạch, chuyên viên		<i>điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy phép Xây dựng.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép Xây dựng trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Giấy phép
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy phép Xây dựng.	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Giấy phép
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Giấy phép
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy phép

3. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (Mã TTHC: 1.013231). Tổng thời gian giải quyết: 9 ngày làm việc (72 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			<i>hồ sơ chưa hợp lệ)</i>
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo Giấy phép Xây dựng.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, chuyên viên	52 giờ	Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); Báo cáo và dự thảo Giấy phép Xây dựng Điều chỉnh.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép Xây dựng Điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Giấy phép
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy phép Xây dựng Điều chỉnh	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Giấy phép
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Giấy phép

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy phép

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.013238). Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo Giấy phép Xây dựng.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, chuyên viên	60 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Giấy

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
				phép Xây dựng.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép Xây dựng trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Giấy phép
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy phép Xây dựng.	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Giấy phép
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Giấy phép
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy phép

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (Mã TTHC: 1.013230). Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.			
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo Giấy phép Xây dựng.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, chuyên viên	60 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); Báo cáo và dự thảo Giấy phép Xây dựng.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Giấy phép Xây dựng trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Giấy phép
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy phép Xây dựng	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Giấy phép
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Giấy phép
B7	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Giấy phép

III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN

6. Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn (Mã TTHC: 1.014159). Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Quy hoạch		
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn công văn trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Công văn.	Chuyên viên	12 giờ	Công văn trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Công văn.
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy Công văn trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Công văn
B5	Lãnh đạo Ban ký duyệt Công văn	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Công văn
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ		Công văn

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
		phận Một cửa		
B7	Công chức Bộ phận Một cửa trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Công văn

7. Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (Mã TTHC: 1.014159). Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày (120 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định và soạn thảo Công văn lấy ý kiến các	chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch.	08 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	sở, ngành có liên quan hoặc soạn Giấy mời họp Hội đồng thẩm định.			định và Công văn
B4	Cơ quan được lấy ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình gửi về Ban Quản lý khu Kinh tế Phú Quốc.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	56 giờ	Công văn và Thư mời
B5	- Chuyên viên lập công văn tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Tổ chức họp Hội đồng - Biên bản kết luận cuộc họp. - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định Dự thảo Báo cáo và Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	36 giờ	Biên bản cuộc họp (nêu rõ lý do)
B6	Lãnh đạo phòng ký Báo cáo và ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định

8. Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (Mã TTHC: 1.014157). Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc (160 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.	Bộ phận Một cửa	04 giờ	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ)
B2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	
B3	- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định và soạn thảo Công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan hoặc soạn Giấy mời họp Hội đồng thẩm định.	chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch	08 giờ	Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm định và Công văn
B4	- Chuyên viên lập công văn tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Tổ chức họp Hội đồng - Biên bản kết luận cuộc họp. - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý phòng xem xét trả hồ sơ.	Chuyên viên	56 giờ	Biên bản cuộc họp (nêu rõ lý do)

	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định Dự thảo Báo cáo và Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy			
B5	- Chuyên viên lập công văn tổng hợp ý kiến của các sở, ngành có liên quan. - Tổ chức họp Hội đồng - Biên bản kết luận cuộc họp. - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định Dự thảo Báo cáo và Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy	Chuyên viên	76 giờ	Biên bản cuộc họp (nêu rõ lý do)
B6	Lãnh đạo phòng ký Báo cáo và ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch	04 giờ	Quyết định
B7	Lãnh đạo Ban ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Quyết định
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	04 giờ	Quyết định
B9	Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ	Bộ phận Một cửa thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc	Không tính thời gian	Quyết định