ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÌNH ĐỨC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 12013/KH-UBND	*Bình Đức, ngày 09 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Bình Đức

Thực hiện Kế hoạch số 401/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân phường Bình Đức ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các Phòng, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo UBND phường, người đứng đầu các đoàn thể phường và các công chức chuyên môn trong việc chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; tăng cường phối hợp, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình cung cấp thông tin cho công dân.

c) Quán triệt, nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, các khóm và toàn thể Nhân dân trên địa bàn trong việc thực hiện quyền, nghĩa vụ tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND phường và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy phường; sự giám sát của HĐND phường và điều hành Thường trực UBND phường và sự phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Nội dung công việc phải cụ thể, sát với thực tiễn địa phương, gắn liền với chức trách, nhiệm vụ; xác định rõ thời hạn, sản phẩm hoàn thành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả .

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác cung cấp thông tin; Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử phường nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân tiếp cận thông tin.

d) Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, phân loại thông tin bảo đảm đúng quy định pháp luật; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại địa bàn.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

c) Thời gian thực hiện*:* Năm 2026 và năm tiếp theo.

d) Sản phẩm: Các bài viết tuyên truyền, trang thông tin điện tử; hội nghị quán triệt và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: trong tháng 9/2026.

b) Rà soát, bố trí công chức làm đầu mối xử lý cung cấp thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Phân công thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết tại trụ sở và Trang thông tin/Fanpage của Trung tâm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Văn phòng HĐND và UBND phường

niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp phường trên trang thông tin điện tử của UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

- Phân công thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị sự nghiệp căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách chủ động tham mưu UBND phường rà soát, lập danh mục cung ứng dịch vụ thiết yếu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc quản lý để công khai.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 9/2026.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan

a) Nội dung: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp, thống nhất với Luật Tiếp cận thông tin.

b) Phân công thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì theo dõi, tổng hợp báo cáo. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thiện và gửi kết quả rà soát về UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) trước ngày 11/9/2026.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, phân loại, lập danh mục thông tin công khai và thực hiện số hóa văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia và tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

c) Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tổ chức triển khai Luật Tiếp cận thông tin của đơn vị mình theo Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

3. Về kinh phí thực hiện:

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của UBND phường Bình Đức. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hay vướng mắc yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan gửi văn bản về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, llttrang.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BÌNH ĐỨC T. AN GIANG

Dương Kiếm Anh